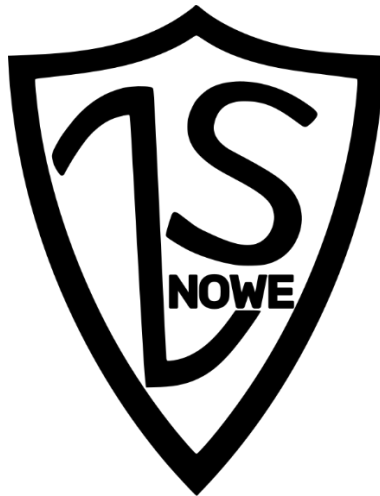


Załącznik do Uchwały nr 06/2024/2025
RP Zespołu Szkół w Nowem
z dnia 02 września 2024 r.

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ

w NOWEM



rok 2024

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 Informacje o zespole	2
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania zespołu.....	2
ROZDZIAŁ 3 Organy zespołu oraz sposób funkcjonowania organów w jednostkach zespołu	3
ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy zespołu z uwzględnieniem zajęć online.....	5
ROZDZIAŁ 5 Uczniowie zespołu	6
ROZDZIAŁ 6 Pracownicy zespołu	6
ROZDZIAŁ 7 Ceremoniał zespołu	7
ROZDZIAŁ 10 Postanowienia końcowe	10

Rozdział 1

Informacje o zespole

§ 1. [Nazwa zespołu] 1. Zespół Szkół w Nowem, zwany dalej zespołem, jest jednostką organizacyjną Powiatu Świeckiego powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi.

2. **[Szkoly wchodzące w skład zespołu]** W skład zespołu wchodzi:

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Nowem;
- 2) Technikum w Nowem;
- 3) Branżowa Szkoła I Stopnia w Nowem.

3. **[Siedziba zespołu]** Siedziba zespołu znajduje się w budynku przy ul. Myśliwskiej 1 Nowem, 86-170 Nowe.

§ 2. [Organ prowadzący placówkę] 1. Organem prowadzącym jest Powiat Świecki.

2. Siedziba organu prowadzącego znajduje się w budynku przy ulicy Gen. J. Hallera 9 w Świeciu, 86 - 100 Świecie.

§ 3. [Słownik] Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) **zespole** - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Nowem;
- 2) **szkołach** - należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład zespołu - Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika, Technikum i Branżową Szkołę I Stopnia.

§ 4. [Inne informacje o zespole] 1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Świeckiego.

2. W zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wchodzących w skład zespołu.

3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu

§ 5. [Cele zespołu] Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania jednostkami wymienionymi w § 1 ust. 2, w tym także optymalizacji organizacji i kosztów prowadzenia szkół przez organ prowadzący.

§ 6. [Zadania zespołu] 1. Zadaniem zespołu jest:

- 1) zapewnienie optymalnych warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół - jednostek wchodzących w skład zespołu;
- 2) zarządzanie i administrowanie obiektami należącymi do jednostek wchodzących w skład zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej jednostek wchodzących w skład zespołu;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy jednostek wchodzących w skład zespołu.

2. Szczegółowe cele i zadania szkół - jednostek wchodzących w skład zespołu określają statuty tych jednostek.

3. Cele poszczególnych jednostek w zespole realizowane są poprzez zadania wykonywane we współpracy z organem prowadzącym i innymi instytucjami działającymi w środowisku, wspierającymi kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży w powiecie świeckim. Zadania wykonują wszyscy pracownicy szkoły, dążąc do jak najwyższej jakości wykonywanych działań.

4. Zadania i sposób ich wykonywania szczegółowo opisują odrębne statuty jednostek wchodzących w skład zespołu.

Rozdział 3

Organy zespołu oraz sposób funkcjonowania organów w jednostkach wchodzących w skład zespołu

§ 7. [Dyrektor] 1. Dyrektor zespołu, zwany dalej dyrektorem, jest jednoosobowym organem wykonawczym zespołu oraz jednoosobowym organem wykonawczym poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej, którą zarządza i reprezentuje na zewnątrz;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dyrektora szkół - jednostek wchodzących w skład zespołu.

3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określają odrębne przepisy prawa odnoszące się do kompetencji wymienionych w ust. 2 oraz statuty jednostek wchodzących w skład zespołu.

4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy zespołu oraz jednostek wchodzących w skład zespołu przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie.

§ 8. [Rada pedagogiczna zespołu] 1. Rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład zespołu tworzą jedną wspólnie działającą Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Nowem.

2. Połączenie rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu nie narusza kompetencji określonych

dla poszczególnych rad pedagogicznych w ich odrębnych statutach. Rada pedagogiczna zespołu realizuje kompetencje opisane w statutach poszczególnych szkół.

3. Wspólnie funkcjonujące rady pedagogiczne działają na podstawie ustalonego Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Nowem, który określa:

- 1) organizację zebrań;
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej;
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

4. Rada pedagogiczna szkół zespołu uchwała wspólne dla zespołu uchwały stanowiące i opiniujące, zgodnie z kompetencjami wpisanymi do statutów poszczególnych szkół.

5. W zespole szkół prowadzona jest wspólna Księga uchwał połączonej rady pedagogicznej szkół oraz wspólna Księga protokołów. Pozostałe dokumenty prowadzone są zgodnie ze szczegółowymi przepisami prawa dotyczącymi dokumentowania przebiegu nauczania.

§ 9. [Rady rodziców zespołu] 1. Rady rodziców szkół wchodzących w skład zespołu tworzą jedną wspólnie działającą Radę Rodziców Zespołu Szkół w Nowem.

2. Połączenie rad rodziców szkół wchodzących w skład zespołu nie narusza kompetencji określonych dla poszczególnych rad w ich odrębnych statutach. Rada rodziców realizuje kompetencje opisane w statutach poszczególnych szkół.

3. Wewnętrzną strukturę rady rodziców w zespole, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin rady rodziców w zespole, uchwalony przez radę rodziców.

§ 10. [Samorząd uczniowski] 1. Samorzady uczniowskie szkół tworzą jeden wspólnie działający - Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół w Nowem.

2. Połączenie samorządów szkół wchodzących w skład zespołu nie narusza kompetencji określonych dla poszczególnych samorządów w ich odrębnych statutach. Samorząd uczniowski zespołu realizuje kompetencje opisane w statutach poszczególnych szkół.

3. Zasady działania samorządu uczniowskiego szkoły, wewnętrzną strukturę oraz zasady wybierania jego reprezentantów określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Szczegółowe warunki współdziałania organów zespołu i rozstrzyganie sporów między organami zespołu określają szczegółowo zapisy w odrębnych statutach jednostek wchodzących w skład zespołu.

§11. [Rzecznik Praw Ucznia] 1. W zespole działa jeden wspólny dla wszystkich szkół Rzecznik Praw Ucznia, zwany dalej rzecznikiem, który powołany jest dla ochrony praw i wolności uczniów.

2. Kandydatem na szkolnego rzecznika praw ucznia jest uczeń szkoły wskazany przez samorząd uczniowski i wybrany w wyborach tajnych i powszechnych. Uczeń wyraża zgodę na pełnienie tej funkcji.

3. Rzecznik praw ucznia ma opiekuna nauczyciela, który wspiera go w wykonywaniu zadań.

4. Kompetencje rzecznika określają statuty poszczególnych szkół.

§ 12. Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz **rozstrzygnięcie sporów** między organami opisują statuty poszczególnych szkół.

Rozdział 4

Organizacja pracy zespołu

z uwzględnieniem funkcjonowania za pomocą metod i technik kształcenia na odległość

§ 13. [Organizacja pracy szkół] 1. Szkoły w zespole zapewniają kształcenie ogólne zgodne z ramowymi planami nauczania i podstawami programowymi dla poszczególnych typów szkół. W technikum i w branżowej szkole prowadzone jest kształcenie zawodowe realizowane w zawodach szkolnictwa branżowego określonych w statutach tych szkół.

2. Technikum prowadzi kształcenie w następujących zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego:

- 1) technik informatyk;
- 2) technik logistyk.

3. Branżowa szkoła I stopnia prowadzi oddziały wielozawodowe w następujących zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego:

- 1) elektromechanik;
- 2) kucharz;
- 3) fryzjer;
- 4) sprzedawca;
- 5) tapicer;
- 6) stolarz;
- 7) cieśla;
- 8) ślusarz;
- 9) mechanik pojazdów samochodowych;
- 10) elektromechanik pojazdów samochodowych;
- 11) lakiernik samochodowy;
- 12) blacharz samochodowy;
- 13) elektryk;
- 14) monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych;
- 15) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie;
- 16) murarz;
- 17) tynkarz.

4. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest w formie zajęć praktycznych, a w technikum także w formie praktyk zawodowych.

5. W technikum zajęcia zawodowe teoretyczne oraz wszystkie zajęcia praktyczne dla zawodów – technik logistyki i technik informatyki odbywają się na terenie szkoły, w pracowniach technikum. Praktyki zawodowe organizowane są poza szkołą na terenie zakładów pracy - u pracodawców branżowych.

6. W branżowej szkole kształcenie zawodowe odbywa się poza szkołą - zajęcia teoretyczne w centrach kształcenia zawodowego, a zajęcia praktyczne u pracodawców.

7. Szczegółowy sposób organizacji kształcenia ogólnego i zawodowego opisują statuty poszczególnych szkół.

8. Organizację pracy szkół, w tym organizację systemu doradztwa zawodowego, wolontariatu, biblioteki, współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, formy opieki i pomocy dla uczniów, organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami oraz stowarzyszeniami, szczegółowo określają zapisy statutów szkół.

9. Zapisy statutów poszczególnych szkół w zespole regulują także szczegółowe warunki i sposób oceniania. Nie stosuje się innych zasad oceniania niż te opisane w statutach.

10. Dla uzyskania wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawach programowych kształcenia ogólnego i zawodowego zespół zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym warunkom realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz stosowaniu nowych technologii.

11. W sytuacji zagrożenia epidemicznego oraz innego rodzaju zagrożeń dla uczniów zespół może prowadzić zajęcia za pomocą metod i technik kształcenia na odległość. Zapisy dotyczące organizacji kształcenia za pomocą metod i technik kształcenia na odległość znajdują się w statutach poszczególnych jednostek.

Rozdział 5

Uczniowie zespołu

§ 14. 1. Zespół stoi na straży praw ucznia i dziecka określonych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i Konwencji o Prawach Dziecka. Wszyscy nauczyciele i pracownicy są zobowiązani do przestrzegania praw uczniów.

2. **Prawa i obowiązki** uczniów, w tym **rodzaje nagród** i warunki ich przyznawania w szkole, **rodzaje kar**, tryb odwołania się od kary oraz warunki skreślenia ucznia z listy uczniów określają zapisy w odrębnych statutach jednostek zespołu.

3. **Szczegółowe warunki i sposoby oceniania** uczniów określają zapisy w odrębnych statutach jednostek zespołu.

Rozdział 6

Pracownicy zespołu

§ 15. 1. Zespół jest pracodawcą dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań zespołu, w tym do wykonania zadań w jednostkach wchodzących w skład zespołu.

2. Stosunek pracy z nauczycielami i pracownikami pracującymi w poszczególnych szkołach nawiązuje się w zespole na podstawie umowy o pracę lub w przypadku nauczycieli także przez mianowanie.
3. Zakresy zadań pracowników określają statuty tych szkół.

Rozdział 7

Ceremoniał zespołu

§ 16. 1. Każda ze szkół zespołu ma odrębny ceremoniał szkolny opisany w statucie. Ceremoniał jest wewnętrznym zbiorem symboli szkoły oraz zapisem norm i zasad dotyczących zachowania się w czasie uroczystości szkolnych i państwowych, ustanowionych i obowiązujących w danej jednostce.

2. Ceremoniał wyróżnia szkoły i buduje ich tożsamość, pozwala na zachowanie odrębności połączonych w zespół szkół.

3. Istotne elementy ceremoniału to:

- 1) sztandar szkoły;
- 2) hymn szkoły;
- 3) logo szkoły.

§ 17. [Sztandar zespołu] 1. Zespół posiada sztandar. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora.

2. Poczet powoływany jest corocznie na rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

3. Poczet składa się z dwóch trzyosobowych składów. Skład osobowy pocztu sztandarowego to:

- 1) chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń;
- 2) asysta - dwie uczennice lub dwóch uczniów.

4. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy jest wytypowany spośród uczniów wyróżniających się w nauce, o nienaganej postawie i wzorowym zachowaniu.

5. Kandydatury do składu pocztu są typowane przez wychowawców oddziałów.

6. Kadencja pocztu trwa jeden rok - począwszy od przekazania sztandaru w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego do kolejnego przekazania. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu.

7. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych z insygniami pocztu; w trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.

8. Insygniami pocztu są biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze i białe rękawiczki.

9. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.

10. Zasady używania sztandaru są następujące:

- 1) sztandar wprowadzany jest przez poczet sztandarowy podczas uroczystości szkolnych i państwowych, w których uczestniczy społeczność szkolna, w szczególności są to:
 - a) uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - b) ślubowanie pierwszoklasistów,
 - c) uroczystość zakończenia szkoły – pożegnanie i ślubowanie absolwentów,
 - d) uroczystości państwowe,
 - e) rocznice wydarzeń historycznych.
- 2) sztandar uczestniczy tylko w części oficjalnej uroczystości, przed częścią artystyczną sztandar jest wyprowadzany;
- 3) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga, wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu, pod głowicą sztandaru – pod orłem.

11. Zasady zachowania się przy sztandarze są następujące:

- 1) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru oraz w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;
- 2) przy wchodzeniu do sali lub na miejsce uroczystości sztandar należy pochylić do przodu;
- 3) sztandarowi oddaje się szacunek - podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „bacność”, odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;
- 4) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go pod kątem 45° przez chorążego, który robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar;
- 5) sztandar oddaje honory podczas następujących sytuacji:
 - a) podczas wciągania flagi państwowej na maszt,
 - b) na komendę *do hymnu*,
 - c) w czasie wykonywania *Roty*,
 - d) podczas sygnału *Wojsko Polskie* (uroczystości z udziałem wojska),
 - e) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
 - f) podczas opuszczenia trumny lub urny do grobu,
 - g) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 - h) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
 - i) na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez przemawiającą osobę.

12. W szkole ustalono następujący tekst ślubowania pocztu sztandarowego:

Przekazujemy wam ten sztandar, przyrzeknijcie godnie go reprezentować.

Przejmujący sztandar odpowiadają: **Przyrzekamy godnie go reprezentować**

§ 18. [Hymn zespołu] 1. Zespół posiada hymn. Jest to utwór pod tytułem *Drogowskaz*.

2. Hymn wykonywany jest na uroczystościach, na których występuje poczet sztandarowy.

3. Słowa hymnu są następujące:

Drogowskaz

Droga przed nami długa
Jej ścieżki kręte, niepewne
Odnaleźć w sercu młodzieńczego ducha
W swym życiu celów i wartości szukać
W tym szkoła nam
szkoła nam
szkoła nam drogowskazem będzie

Sens nadać naszym czynom
Mieć w sercu miłość i dobro
Wytrwale i bez lęku snuć marzenia
I wierzyć, że są one do spełnienia
W tym szkoła nam
szkoła nam
szkoła nam drogowskazem będzie

Ref. Wyzwaniem dla nas jest naprzód iść
I dnia każdego przykład dawać
Nauka i praca pokaże jak żyć
Będziemy się wszyscy starać

§ 19. [Logo zespołu] 1. Odrębnym, wyróżniającym zespół jako jednostkę organizacyjną elementem ceremoniału jest logo zespołu. Logo jest znakiem rozpoznawczym i promocyjnym zespołu. Prezentowane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów, na teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, na stronie internetowej szkoły.

2. Logo zespołu jest w dwóch kolorach: czarnym i białym i ma kształt tarczy szkolnej. Ma kształt tarczy szkolnej, w której umieszczony jest pogrubiony i stylizowany czarny napis wielkimi drukowanymi literami - ZS. Jest to skrót od nazwy Zespół Szkół. „Z” jest dwa razy większe od „S”, znajduje się po lewej stronie i jest równoległe do brzegu tarczy. „S” wypełnia górny prawy róg tarczy. Pod literą S, w poziomie znajduje się nazwa miejscowości, w której pracuje zespół – „NOWE”. Napis „NOWE” to wielkie drukowane, czarne litery. Napis nie jest pogrubiony. Litery są dużo cieńsze niż litery w skrócie „ZS”. Skrót szkoły „ZS” i napis „NOWE” znajduje się na białym tle w czarnym, pogrubionym otoku w kształcie tarczy szkolnej, stylizowanej na kształt dawnej tarczy herbowej.

3. Szkoły zespołu mają prawo wykorzystywać logo zespołu szkół.

§ 20. [Stałe uroczystości i projekty zespołu] 1. Dla zbudowania wspólnoty społecznej zespołu przewiduje się uroczystości wspólne, w których biorą udział przedstawiciele wszystkich szkół zespołu. Do takich uroczystości należą:

- 1) inauguracja roku szkolnego;
- 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
- 3) święto Patrona liceum – Kopernikiada;
- 4) Dzień Edukacji Narodowej;
- 5) Narodowe Święto Niepodległości;
- 6) pożegnanie i ślubowanie absolwentów;
- 7) przekazanie sztandaru młodszym uczniom;

8) zakończenie roku szkolnego.

2. W zespole organizowane są także stałe wspólne dla wszystkich szkół projekty, programy i przedsięwzięcia. Są to:

- 1) Program Erasmus+ Akcja 1. Mobilność Edukacyjna w sektorze Kształcenie i Szkolenie Zawodowe;
- 2) Polsko - niemiecka wymiana młodzieży z Ammersee-Gymnasium w Dissen;
- 3) Program przysposobienia obronnego realizowany przez Oddział Kadetów ZRRP w Nowem;
- 4) Szlachetna Paczka.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

1. Pozostałe sprawy regulują statuty szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.
3. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany po każdej nowelizacji w dzienniku elektronicznym.