......................................dnia ......................................

miejscowość data

...............................................................................

imię i nazwisko Wnioskodawcy

...............................................................................
adres do korespondencji

...............................................................................

telefon kontaktowy i/lub adres e-mail

**Zespół Szkół w Nowem**

**ul. Myśliwska 1**

**86-170 Nowe**

WNIOSEK Z ŻĄDANIEM O ZAPEWNIENIE

**DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ**

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848), wnoszę o zapewnienie dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej / aplikacji mobilnej / elementu strony internetowej / elementu aplikacji mobilnej:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(proszę podać adres strony internetowej, której dotyczy wniosek)

Proszę opisać, czego dotyczy żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Jeżeli jakieś informacje/element nie są dostępne, proszę o wskazanie którą informację/element udostępnić i w jakiej formie, na przykład odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu itp.:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Proszę o wskazanie alternatywnego sposób dostępu (jeżeli dotyczy):

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Wskazanie preferowanego sposobu kontaktu z osobą występującą z wnioskiem (właściwe podkreślić):

1. Kontakt telefoniczny
2. Korespondencja pocztowa
3. Korespondencja elektroniczna (e-mail)
4. Odbiór osobisty

............................................

 (podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze złożeniem wniosku z żądaniem o zapewnienie dostępności cyfrowej**

Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Zespół Szkół w Nowem z siedzibą w Nowem, ul. Myśliwska 1 oraz ul. Nowa 2, 86 -170 Nowe.

W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych,
e-mail: daneosobowe@csw.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w związku z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych na podstawie art. 6 ust. 3 lit. d) oraz art. 30 ustawy o zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami (dalej: UoZD) , w celu zapewnienia dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania danych oraz do wniesienia sprzeciwu. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności oraz udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek. Niepodanie danych osobowych wynikających z art. 30 ust. 3 UoZD może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji i nie będą profilowane.